

1. リーダー研修会の目的

1. 健康教室の効果を高める指導技術を学ぶ。
2. 地域のサポーターの活動と市町村の健康づくりを支援する。
3. 本部と連携して有料の健康教室を実施を検討する。
4. ふまねっとの活動実績を正確に記録して広く PR する。

表1 ふまねっとリーダーの資格名と認定される権利（予定） 2021.06.02

		リーダー研修生	教室リーダー	講習会リーダー
1	健康教室の開設とボランティア指導	○	○	○
2	商標と特許の非営利的使用	○	○	○
3	法人本部の HP の利用	○	○	○
4	教室リーダー研修会の受講	○	○	○
5	商標と特許の販売利用（市区町村内）		○	○
6	市区町村内の会員連携と代表窓口の設置		○*	○
7	チームの設立		○	○
8	有料の健康教室の開催、委託教室の担当		○	○
9	教材やグッズの販売		○	○
10	講習会リーダー研修会の受講		○	○
11	商標と特許の販売利用（都道府県内）			○
12	都道府県代表受付窓口の設置			○*
13	講習会の講師			○
14	オンライン教室の指導			○

\*市区町村及び都道府県内に 1 箇所とする

2. 教室リーダー研修会モニター参加のために必要となる手続と研修日程

モニター申請受付期間 6月21日（月）から6月30日（水）ホームページ上で募集して受付

モニター参加条件 ふまねっと教室の指導経験が豊富な正会員のふまねっとサポーター。  
 他のサポーターに敬意を払い、人望があつこと。  
 ふまねっとサポーター養成講習ワークブックと規程に忠実に従うこと。  
 自治体や地域団体の信頼構築に熱心に取り組むこと。  
 オンラインが利用できること（メール送受信、zoom、PC 操作）。

下記に予定されている8回の研修会に全て出席できる人。

モニター選考結果 7月1日（木）にメールでご本人にご連絡を差し上げます。

応募や選考結果の秘密は守ります。

研修会

7月7日、14日、21日、28日、8月4日、11日、18日、25日  
すべて水曜日、18時30分から20時00分まで。

表2 教室リーダー研修日程と研修内容 (予定) 2021.06.02 修正版

日付	研修内容	備考
7/1	モニター選考者はリーダー研修生として秘密保持契約を結ぶ	
7/7	教室情報の登録と活動報告 (SNS、メール、フォームの利用)	
7/7	教室実施報告 10 回、写真、映像、名簿、出欠、メール、SNS	
7/7	コミュニケーションスキル (読み方、聞き方、話し方)	
7/14	好感を与える身だしなみ (服装、挨拶、笑顔、姿勢、動作)	
7/14	ステップの指導法	
7/21	ふまねっと運動の効果、活動理念、サポーターの目的と意義	
7/21	体験会のスライドを使用した効果のプレゼン	
7/21	テキストを使った教室の種類と指導法 (ふまねっとゆう)	
7/28	個人情報の取得とプライバシーの保護と管理研修	
7/28	インフォームドコンセントと倫理的配慮の理解と実習	
7/28	効果の測定 (TUG、調査表、記録の入力)	
7/28	ふまねっと運動の規定の正しい理解と手続	
8/4	サポーター活動支援とチームの設立、チーム規定と会計報告	
8/4	新規教室の開設準備と生徒募集、教室マネジメント	
8/4	健康教室の運営と市町村との連携協力、実技試験の説明	
8/11	実技試験 ステップの指導法、PC を使用したプレゼン他	日程調整可
8/18	実技試験 ステップの指導法、PC を使用したプレゼン他	日程調整可
8/25	予備日	
Goal	教室リーダーの資格認定合格発表 (教室リーダーモニター契約)	9月1日

参加方法

すべてオンライン (使用アプリ zoom) で実施します。

都合の合わない日は、録画の閲覧、レポート提出、課題提出が可能です。

準備いただく教材

- ①『ふまねっとサポーター養成講習ワークブック第6版』(全正会員配布済)
- ②書籍『ふまねっと運動のすすめ』(別途購入が必要です。2,200円税込)

試験変更可能日

8月5日(木)、6日(金) 13時00分~16時00分の10~20分程度

### 3. 講習リーダー研修会モニター参加のために必要となる手続と研修日程

対象 教室リーダーの研修及び試験合格及び契約締結をした方のうち、講習会リーダー研修会受講を希望し、選考を合格された方

日程 9月15日(水)～10月27日(水) 毎週水曜日 全7日 18時30分～20時00分

申込 9月1日に教室リーダー取得者にメールにてご案内します。

表3 講習リーダー研修日程と研修内容 (予定)

	研修項目	備考
9/15	市町村訪問と関連機関との連携構築と窓口開設 ふまねっと運動の歴史と理念の説明	
9/22	講習会実施要項(会場、チラシ、募集、準備)の作成 写真、映像、アンケートの取得と管理 講習会事務手続、記録、報告、請求、支払	
9/29	PC機材の設定とスライドのプレゼン、トラブル対応 講習会の流れ1:講師台本暗唱、挨拶、参加者の班分け、誘導実習等	
10/6	講習会の流れ2:講師台本暗唱、挨拶、参加者の班分け、誘導実習等	
10/13	講習会のプレゼン実技・指導練習 1	
10/20	講習会のプレゼン実技・指導練習 2	
10/27	講習会リーダーの資格認定試験(講習会リーダー契約)	日程調整可

問い合わせ先 担当 尚和、樋口、佐藤

認定NPO法人ふまねっと

〒003-0021 北海道札幌市白石区栄通19丁目2-7

TEL 011-807-4667 FAX 011-351-5888

Mail 事務局 info@1to3.jp HP www.1to3.jp